

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe final de actividades 2017

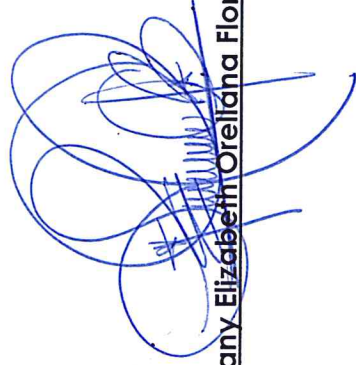
Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, Vigente del 05 de enero al 31 de diciembre del 2017. Las actividades realizadas son las siguientes:

Actividades Realizadas de enero a diciembre de 2017:

- Apoyo en la evacuación de solicitudes de expedientes en de DGPCYN.
- Registro de documentos ingresados en la Recepción de DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de reuniones programadas para la DGPCYN.



Stefany Elizabeth Orellana Flores

Vo. Bo.



Licda. Eneida Szymonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

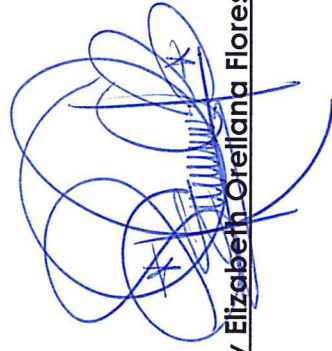
Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, Vigente del 05 de enero al 31 de diciembre del 2017. Los resultados obtenidos son los siguientes:

Resultados Cuantitativos 2017:

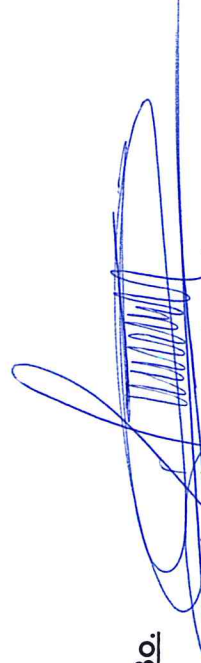
- Apoyo en la evacuación de trescientos una (301) solicitudes de expedientes en de DGPCYN.
- Registro de ciento cuarenta y tres (143) documentos ingresados en la Recepción de DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de ciento diez (110) reuniones programada para la DGPCYN.

Resultados Cualitativos 2017:

- Liberación de Documentos de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Eficiencia en la realización de los documentos requeridos en Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Stefany Elizabeth Oreilana Flores



Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

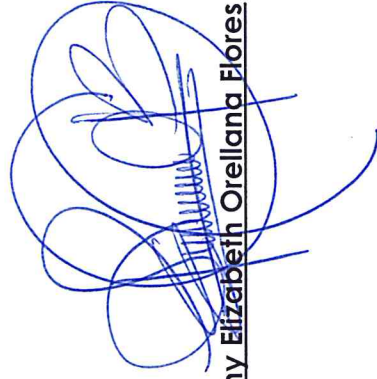
Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **0026** de serie **B**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la evacuación de veinticinco (25) solicitudes de expedientes en de DGPCYN.
- Registro de diez (10) documentos ingresados en la Recepción de DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de dos (02) reuniones programada para la DGPCYN.

Resultados Obtenidos:

- Liberación de Documentos de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Eficiencia en la realización de los documentos requeridos en Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Stefany Elizabeth Orellana Flores



Licda. Eneida Szyonara Morales Sandoval
Directora

Vo. Bo.